

# Matkahallinnon tulee vastata organisaation eri tarpeisiin

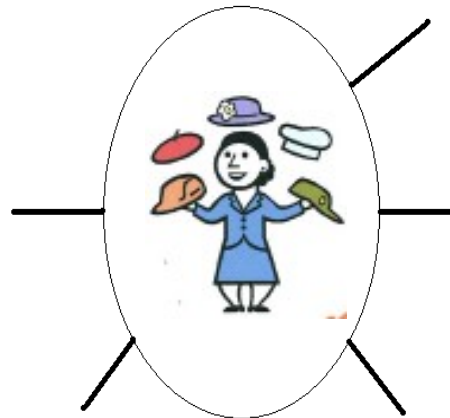
**IT: työntekijöiden käyttöön helppokäyttöiset, tehokkaat, ei-päällekkäiset, työvälineet!**

- järjestelmäintegraatiot
- sujuvuus, luotettavuus, hallittavuus, kust.tehokkuus



**MATKUSTAJAT: sujuvat matkajärjestelyt, matkakorvaukset nopeasti!**

- helppo matkan varaaminen
- helppo matkalaskun teko ja muut hallinnolliset rutiinit (suunnitelmat + hyväksynnät)



**OSTOTOIMINNOT: tee parhaat kaupat!**

- hyvät sopimushinnat ja –ehdot valituilta toimittajilta: lennot, majoitukset, laiva- ja junaliput, vuokra-autot, edustus, jne

**HR: kerro talon tavat!**

- matkustuspolitiikka, säännöt ja ohjeistukset
- turvallisuus
- ohjeiden noudattamisen seuranta



**TALOUS: pidä kulut kurissa!**

- matkalaskut ja maksatus/ käsittelykustannukset
- vakuutukset
- maksukortit
- osto- ja kustannusraportointi